УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ГБУ Архангельской области «РТС»

Лучев Р.В.
« 23 » февраля 2026 г.

П Л А Н
по противодействию коррупции в ГБУ Архангельской области «РТС» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.	При необходимости рассмотрение вопроса об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ Архангельской области «РТС» (далее – учреждение), а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Директор	До 31 декабря 2026 года.
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2026 г. (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство транспорта Архангельской области.	Заместитель директора	Ежегодно до 31 декабря 2026 года
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования; Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: приказа от 28 декабря 2024 года № 203-п «Об утверждении Антикоррупционной политики», приказа от 28 декабря 2024 года № 204-п «Об утверждении плана противодействия коррупции», приказа от 28 декабря 2024 года № 205-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников», приказа от 28 декабря 2024 года № 206-п «Об утверждении Положения о конфликте интересов»,	Заместитель директора	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	приказа от 28 июня 2024 года № 107-п «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБУ Архангельской области «РТС».		
4.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (далее – комиссия). Создание в учреждении комиссии с включением в ее состав представителей исполнительного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Внесение изменений в состав комиссии.	Заместитель директора	В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Заместитель директора	Ежегодно до 31 декабря 2026 года.
6.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ведущий специалист по кадрам	До 31 декабря 2026 года
7.	Разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации определяющих порядок принятия на работу лиц (государственных служащих, лиц, предоставляющих справки о доходах на предыдущем месте работы и т.д.), в отношении которых необходимо предоставлять сведения на предыдущее место работы (службы).	Заместитель директора	До 1 марта 2026 года
8.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства транспорта Архангельской области: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя	Директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении		
II.	**Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**		
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Ведущий специалист по кадрам	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю.	Заместитель директора	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего н непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых министерством транспорта Архангельской области.	Заместитель директора	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Заместитель директора	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один их которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Контрактный управляющий	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.	В целях реализации мер по противодействию коррупции в ГБУ Архангельской области «РТС» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на предмет выявления личной заинтересованности работников организаций при их осуществлении, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	До 30 апреля 2026 года
12.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	В течение срока действия плана
13.	В целях проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществить следующие мероприятия: 1.Сформировать профиль каждого работника, участвующего в закупочной деятельности; 2.Составить список лиц, находящихся с работником, участвующими в осуществлении закупок, в близком родстве или свойстве (далее - родственники). 3.Произвести актуализация данной информации. 4.Сформировать профиль участника (победителя) закупки из числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), единственного поставщика (определяется по результатам закупок, выбранного метода их анализа и имеющимся сведениям). 4.Сформировать профиль субподрядчика/соисполнителя. 5.Осуществить перекрестный анализ имеющейся информации, представляющий поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) каждого члена комиссии при осуществлении закупок,	Заместитель директора	До 1 сентября 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	члена приемочной комиссии, контрактного управляющего, должностного лица контрактной службы, работника, участвующего в описании объекта закупки, иных лиц, участвующих в осуществлении закупки с участниками (победителями) закупки (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).		
14.	Сопоставить сведения об участниках (победителях) закупок с имеющейся информацией об указанных работниках и их родственниках.	Заместитель директора	До 1 сентября 2026 года
15.	Об исполнении п. 12 Плана проинформировать министерство транспорта Архангельской области.	Заместитель директора	До 1 сентября 2026 года
16.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации.	Заместитель директора	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора	Ноябрь – декабрь 2026 года
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана