Утверждаю

Директор

ГБУ Архангельской области «РТС»

_____ С.А. Поляков

20.08.2026

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

О проведении торгов (аукциона) для привлечения соисполнителей (выбору специализированной организации) по хранению задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов и их возврату, определения базовых уровней тарифа на указанные услуги

Торги (аукцион) проводит: государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Региональная транспортная служба»

2026 г.

**Содержание**

1. Общие положения. ..... 3
2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. ..... 4
3. Форма и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе ..... 4
4. Требования к участникам аукциона ..... 5
5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе ..... 5
6. Извещение о проведении аукциона. Документация об аукционе ……..……..…… 6
7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе..... 7
8. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе. ..... 7
9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. ..... 8
10. Место, дата и время проведения аукциона..... 8
11. Оформление результатов аукциона..... 9
Приложение № 1 к документации об аукционе..... 11
Приложение № 2 к документации об аукционе..... 12

## 1. Общие положения.

Настоящая документация о проведении торгов (аукциона) для привлечения соисполнителей (выбору специализированной организации) по хранению задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату, определения уровней тарифа на указанные услуги (далее – документация), определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (далее – аукцион) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

Настоящая документация разработана в соответствии с ГК РФ, КВВТ РФ, областным законом от 04.06.2012 № 486-31-ОЗ «Об организации деятельности в сфере задержания транспортных средств на территории Архангельской области» (далее – Закон), постановлением агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 22.07.2021 № 39-п/2 «Об определении базовых уровней тарифов на хранение задержанных маломерных судов на специализированных стоянках Архангельской области», распоряжением Правительства Архангельской области от 04.06.2019 № 245-рп «О наделении ГБУ Архангельской области «РТС» функциями по организации перемещения и хранения задержанных транспортных средств без проведения торгов».

Решение о проведении аукциона принято приказом ГБУ Архангельской области «РТС» от 19.08.2026 № 53-од «О проведении открытого аукциона для привлечения соисполнителей (специализированных организаций) для хранения на специализированной стоянке и перемещения задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов, определения уровней тарифов на указанные услуги».

Организатором аукциона является ГБУ Архангельской области «РТС» (далее – организатор аукциона).

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 163002, г. Архангельск, ул. Павла Усова, д.14, оф.210. Адрес электронной почты: delo@rts29.ru.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (8182) 683970.

Часы работы ГБУ Архангельской области «РТС»:
понедельник – четверг: с 09 часов 00 мин. до 18 часов 00 мин. (время московское);
пятница: с 09 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. (время московское);
обеденный перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин. (время московское);
суббота, воскресенье - выходные дни.

Предметом аукциона является заключение договора об осуществлении деятельности по хранению на специализированной стоянке и их возврату, задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов, определения уровней тарифа на указанные услуги.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников и форме предложения цены аукциона.

1. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на хранение на специализированной стоянке задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов, утвержденные постановлением агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 22.07.2017 № 39-п/2 «Об определении базовых уровней тарифов на хранение задержанных маломерных судов на специализированных стоянках Архангельской области» в сумме 68 рублей 57 копеек, в час за одно маломерное судно, в том числе маломерное судно длиной корпуса до 10 метров - 31 рубль 17 копеек, маломерное судно длиной корпуса от 10 до 20 метров - 37 рублей 40 копеек:

| Категории маломерного судна | Базовый уровень тарифа на хранение задержанного одного маломерного судна руб./час |
|---|---|
| Маломерное судно длиной корпуса до 10 метров | 31,17 |
| Маломерное судно длиной корпуса от 10 до 20 метров | 37,40 |
| Итого: | 68,57 |

Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 1% от начальной цены аукциона, что составляет: 69 копеек руб. По результатам аукциона снижение начальной цены осуществляется согласно предложению победителя аукциона на соответствующий процент понижения цены.

Документация об аукционе в электронном виде размещена в сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ Архангельской области «РТС» для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт торгов) www.rts29.ru.

## 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Со дня размещения на официальном сайте извещения и документации об аукционе организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления, предоставляет заявителю документацию.

Документация об открытом аукционе предоставляется бесплатно с 20.08.2026 по 20.09.2026 включительно (кроме субботы и воскресенья) по адресу: 163002, г. Архангельск, ул. Павла Усова д. 14, оф. 210 понедельник – пятница: с 09-00 до 17-00 (время московское), перерыв на обед с 13-00 до 14-00 (время московское), суббота и воскресенье - выходной.

Также документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте торгов без взимания платы и является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если Претендент на участие в аукционе получил документацию об открытом аукционе иным способом, чем это указано в данном пункте, Организатор аукциона не несет ответственности за получение таким Претендентом информации о разъяснении и изменении документации об открытом аукционе.

Плата за предоставление документации об аукционе в письменной форме не взимается.

Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте не допускается.

## 3. Форма и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.

Любое заинтересованное лицо, с даты размещения документации на официальном сайте, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе, по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса,

но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять её суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее пяти дней.

## 4. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по хранению задержанных маломерных судов, указанных в документации.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а именно:

4.1. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и (или) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Владение на любом законном праве земельным участком, пригодным для использования под стоянку для хранения задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов.

4.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

– Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации;

– Несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.3. настоящей документации;

– Непредставления документов, указанных в разделе 5 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

– Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Заявитель и участник аукциона самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

## 5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 1 к настоящей документации.

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- **для юридического лица**: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- **для индивидуального предпринимателя**: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРНИП, ИНН, адрес регистрации ИП, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

5.2. К заявке юридического лица прилагаются заверенные заявителем копии следующих документов:

1) Устава;

2) приказа о назначении руководителя;

3) документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на земельный участок, предназначенный для организации специализированной стоянки;

4) документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на здания, строения, сооружения и (или) помещения, предназначенные для хранения маломерных судов (при наличии);

5) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом).

5.3. К заявке индивидуального предпринимателя прилагаются заверенные заявителем копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность,

2) свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на земельный участок, предназначенный для организации специализированной стоянки;

4) документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на здания, строения, сооружения и (или) помещения, предназначенные для хранения маломерных судов (при наличии);

5) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заполнение заявки производится собственноручно письменно либо с помощью компьютерной техники. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито и пронумеровано ___ (количество) листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

## 6. Извещение о проведении аукциона. Документация об аукционе.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона организатора аукциона, сроке подачи заявок на участие в аукционе, дате, времени и месте проведения аукциона, предмете, форме и порядке проведения аукциона, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион, сведения

о начальной максимальной цене аукциона (базовом тарифе), величине понижения начальной цены («шаге аукциона»), а также об условиях договора, заключаемого по результатам аукциона.

Величина «шага аукциона» составляет 1% от начальной цены (базового тарифа).

Извещение о проведении аукциона опубликовано организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГБУ Архангельской области «РТС» www.rts29.ru

Документация об аукционе разработана и утверждена организатором аукциона. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

## 7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами подаются заявителями в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными документацией об аукционе требованиями к таким заявкам, на бумажном носителе непосредственно организатору аукциона.

В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена в запечатанном конверте как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором аукциона не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления организатору аукциона конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в течение одного рабочего дня возвращается заявителю любым доступным способом.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 163002, г. Архангельск, ул. Павла Усова, д. 14, оф. 210, в рабочие дни с 09 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе: 20.08.2026 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 20.09.2026 года, 17 час. 00 мин.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона принимает все необходимые меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок, а также содержащейся в них информации.

Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона. Не допускается взаимоотношения заявителей и участников аукциона с должностными лицами организатора аукциона и членами комиссии в письменной, электронной, устной и иных формах по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших заявок на участие в аукционе.

## 8. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается организатору аукциона в письменной форме по адресу: 163002, г. Архангельск, ул. Павла Усова, д. 14, оф. 210 в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе может быть подано организатору аукциона в форме электронного документа на электронный адрес delo@rts29.ru.

Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе и представления новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

## 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поданные заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 163002, г. Архангельск, ул. Павла Усова, д.14, оф.210.

Срок рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе в течении двух рабочих дней.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лица, подавшего заявку на участие в аукционе, о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе и допущенного к участию в аукционе, участником аукциона. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается организатором аукциона.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются:

– место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
– сведения о членах аукционной комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок на участие в аукционе;
– сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием наименований юридических лиц, фамилий, имен, отчеств индивидуальных предпринимателей;
– дата подачи заявок на участие в аукционе;
– сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
– наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона;
– наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, которым отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## 10. Место, дата и время проведения аукциона.

Дата и время проведения аукциона: 23.09.2026 года, 11 час.00 мин. (время московское).

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционной комиссией в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 163002, г. Архангельск, ул. Павла Усова,

д. 14, оф. 210.

Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона (лота) на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

Регистрация участников аукциона производится в день проведения аукциона секретарем комиссии. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

3) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

4) В случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и номер карточки участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

5) Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– отсутствие заявок на участие в аукционе;
– в аукционе участвовал только один участник;
– в ходе проведения аукциона ни один из участников не предложил тариф на уровне (на шаг аукциона) ниже базового.

## 11. Оформление результатов аукциона.

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются предмет аукциона, место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона (победителем аукциона) или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона составляется в 1-ом экземпляре.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

В соответствии с областным законом от 04.06.2012 № 486-31-ОЗ «Об организации деятельности в сфере задержания транспортных средств на территории Архангельской области» по результатам аукциона заключается договор с лицами, осуществляющими хранение маломерных судов на специализированной стоянке.

Приложение № 1 к документации об аукционе

# ЗАЯВКА

на участие в торгах (открытом аукционе на понижение цены) для привлечения соисполнителей (выбору специализированной организации) по хранению задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату, определения уровней тарифа на указанные услуги

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)_____
ОГРН/ИНН/КПП _____

Документ о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____
_____

Адрес, место нахождения юридического лица (для ИП - адрес регистрации):
_____

Почтовый адрес заявителя: _____

Адрес размещения стоянки, на которой осуществляется хранение задержанных маломерных судов, либо осуществляется деятельность по предоставлению услуг стоянок маломерных судов и планируется осуществление деятельности по хранению задержанных маломерных судов средств:
_____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

Настоящая заявка выражает намерение _____
_____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)

принять участие в торгах, по результатам которых определяются специализированная организация по хранению задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату, определения уровней тарифа на указанные услуги.

Примечание: согласен (-на) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения проведения торгов (аукциона) (для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель/представитель заявителя _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

**Договор**
**об осуществлении деятельности по хранению на специализированной стоянке и их возврату, задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов, определения уровней тарифа на указанные услуги**
**(далее – Договор)**

г. Архангельск «___» _____ 2026 года

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Региональная транспортная служба», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Полякова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, распоряжения Правительства Архангельской области от 04.06.2019 № 245-рп «О наделении ГБУ Архангельской области «РТС» функциями по организации перемещения и хранения задержанных транспортных средств без проведения торгов», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Специализированная организация», действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов открытого аукциона № _____ от _____ 2026 года заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение поручает, а Специализированная организация принимает на себя исполнение обязательств по осуществлению деятельности по хранению задержанных в Пинежском муниципальном округе маломерных судов. Хранение задержанных маломерных судов осуществляется по адресу: _____, в соответствии с областным законом от 04.06.2012 № 486-31-ОЗ «Об организации деятельности в сфере задержания транспортных средств на территории Архангельской области» (далее – Закон).

1.2. Хранению на специализированной стоянке и возврату подлежат маломерные суда, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Деятельность по хранению маломерных судов на специализированной стоянке Специализированной организации осуществляется на платной основе.

Оплата стоимости хранения задержанного маломерного судна осуществляется в порядке, определенном Законом.

Тариф на хранение задержанных маломерных судов на специализированной стоянке установлен по результатам открытого аукциона в сумме _____ руб. из них:

| Категории маломерного судна | Базовый уровень тарифа на хранение задержанного одного маломерного судна руб./час |
|---|---|
| Маломерное судно длиной корпуса до 10 метров | *(устанавливается по результатам аукциона)* |
| Маломерное судно длиной корпуса от 10 до 20 метров | *(устанавливается по результатам аукциона)* |
| Итого: | *(устанавливается по результатам аукциона)* |

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение в праве:

2.1.1. Проверять исполнение заключенного Договора об осуществлении деятельности по хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату, в том числе беспрепятственно посещать территорию специализированной стоянки, осуществлять фото и видеосъемку хранящихся задержанных маломерных судов, а также запрашивать необходимые сведения и копии документов в отношении судов данной категории.

2.1.2. Требовать неукоснительное соблюдение положений заключенного Договора.

2.1.3. Направлять в уполномоченный исполнительный орган соответствующие изменения в реестр специализированных организаций.

2.1.4. Информировать Специализированную организацию об изменениях законодательства Российской Федерации и Архангельской области, нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление деятельности по хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату.

2.1.5. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор при установлении в течение года неоднократных (два и более раз в течение года) нарушений условий Договора, определенных в п. 1.3, а также в разделе 3, 4, 5 Договора.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. В течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора по результатам торгов, направить в уполномоченный исполнительный орган информацию о Специализированной организации для включения в реестр специализированных организаций.

2.3. Специализированная организация в праве:

2.3.1. Получать плату за хранение задержанных маломерных судов согласно Договору.

2.3.2. Получать от учреждения информацию об изменениях законодательства Российской Федерации и Архангельской области, нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление деятельности по хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и возврату судов данной категории.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Осуществлять деятельность по хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату в соответствии с Законом и Договором в круглосуточном режиме.

2.4.2. Вести документацию по хранению задержанных маломерных судов в соответствии с Законом и Договором.

2.4.3. Территорию специализированной стоянки оборудовать вывеской с наименованием юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.4.4. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе помещения на хранение, хранения и возврате задержанных маломерных судов на специализированной стоянке.

2.4.5. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при хранении маломерных судов на специализированной

стоянке.

2.4.6. Нести иные обязанности, определенные Законом в пределах своей компетенции.

3. Помещение задержанного маломерного судна на хранение, и хранение на специализированной стоянке

3.1. Помещение задержанного маломерного судна на специализированную стоянку.

3.1.2. Основанием помещения задержанного маломерного судна для хранения на специализированную стоянку является получение представителем специализированной организации, ответственным за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке, копии протокола о задержании судна данной категории.

3.1.3. Задержанное маломерное судно считается помещенным на специализированную стоянку с момента подписания представителем специализированной организации, ответственным за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке, акта передачи задержанного маломерного судна.

3.1.4. Копия акта передачи задержанного маломерного судна вручается владельцу судна, представителю владельца судна или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным судном, непосредственно после подписания указанного акта представителем специализированной организации, ответственным за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке.

В случае отсутствия владельца маломерного судна, представителя владельца маломерного судна или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным судном, на специализированной стоянке копия акта передачи задержанного маломерного судна вручается ему при возврате задержанного маломерного судна со специализированной стоянки.

3.1.5. Сведения о задержанном маломерном судне, помещенном на специализированную стоянку, вносятся представителем специализированной организации, ответственным за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке, в журнал учета задержанных маломерных судов.

3.1.6. Журнал учета задержанных маломерных судов должен содержать:

1) дату и время помещения задержанного маломерного судна на специализированную стоянку;

2) сведения о маломерном судне (идентификационный (бортовой) номер, модель, год выпуска);

3) номер и дату протокола о задержании маломерного судна;

4) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя специализированной организации, принявшего задержанное маломерное судно на специализированной стоянке, его подпись;

5) сведения о дате и времени доступа владельца маломерного судна, представителя владельца маломерного судна или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным судном;

6) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя специализированной организации, выдавшего задержанное маломерное судно со

специализированной стоянки, его подпись;

7) дату и время возврата задержанного маломерного судна со специализированной стоянки;

8) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, серию и номер документа, удостоверяющего личность владельца маломерного судна, представителя владельца маломерного судна или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным маломерным судном, получившего задержанное маломерное судно со специализированной стоянки, его подпись;

9) реквизиты документа, подтверждающего право владения маломерным судном, или документов, необходимых для управления данным судном (серия, номер (при их наличии), дата выдачи (подписания));

10) иные сведения, необходимые для исполнения решения о задержании маломерного судна, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.1.7. Журнал учета задержанных маломерных судов нумеруется, прошивается и скрепляется на оборотной стороне последнего листа надписью с указанием (цифрами и прописью) количества пронумерованных листов, даты составления, фамилии, имени и отчества (при наличии), а также должности уполномоченного представителя специализированной организации.

Подпись уполномоченного представителя специализированной организации скрепляется печатью специализированной организации (при наличии печати специализированной организации).

3.2. Хранение задержанного маломерного судна.

3.2.1. Срок хранения задержанного маломерного судна исчисляется в часах с момента подписания представителем специализированной организации, ответственным за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке акта передачи задержанного маломерного судна и до момента возврата задержанного маломерного судна со специализированной стоянки в соответствии с Законом.

3.2.2. Доступ владельца маломерного судна, представителя владельца и лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным судном, к находящемуся на специализированной стоянке задержанному маломерному судну осуществляется в круглосуточном режиме в присутствии представителя специализированной организации.

## 4. Порядок оплаты стоимости хранения на специализированной стоянке

4.1. Оплата стоимости хранения задержанного маломерного судна на специализированной стоянке исчисляется исходя из размера уровня тарифа, установленного п. 1.3. Договора.

4.2. Оплата стоимости хранения задержанного маломерного судна осуществляется лицом, привлеченным к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержание маломерного суда в сроки, установленные постановлением уполномоченного исполнительного органа.

При возврате задержанного маломерного судна со специализированной стоянки лицу, указанному в абз.1 п. 4.2. Договора, стоимость хранения судна

доводится до сведения данного лица путем предъявления ему счета на оплату стоимости данного хранения с указанием срока оплаты стоимости.

В случае возврата задержанного маломерного судна со специализированной стоянки владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными судами, счет на оплату стоимости хранения задержанного маломерного судна с указанием срока оплаты стоимости хранения задержанного судна направляется представителем специализированной стоянки лицу, указанному в абз.1 п. 4.2. Договора.

4.3. Оплата стоимости хранения задержанных маломерных судов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– в наличной форме путем внесения в круглосуточном режиме денежных средств в кассу специализированной организации;

– в безналичной форме.

4.4. В случае изменения Правительством Архангельской области базовых уровней тарифов на хранение задержанных маломерных судов на специализированных стоянках Архангельской области стороны дополнительным соглашением вносят соответствующие изменения в п. 1.3. Договора.

## 5. Порядок возврата задержанного маломерного судна со специализированной стоянки.

5.1. Возврат задержанных маломерных судов со специализированной стоянки осуществляется в круглосуточном режиме.

Возврат задержанных маломерных судов со специализированной стоянки их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными судами, осуществляется незамедлительно после устранения причины их задержания.

5.2. Возврат задержанного маломерного судна со специализированной стоянки осуществляется на основании акта возврата задержанного маломерного судна.

5.3. Представитель специализированной организации возвращает задержанное маломерное судно владельцу маломерного судна, представителю владельца судна или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления маломерным судном, при предъявлении следующих документов:

1. документа, удостоверяющего личность владельца маломерного судна, представителя владельца маломерного судна или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным маломерным судном;

2. документа, подтверждающего право владения задержанным маломерным судном, или документа, необходимого для управления задержанным маломерным судном;

3. копия протокола о задержании маломерного судна с отметкой должностного лица, уполномоченного составлять протокол о задержании маломерного судна, о прекращении задержания судна или о возврате задержанного маломерного судна со специализированной стоянки;

4. постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случае, предусмотренном частью 12 ст. 27.13. КоАП РФ.

5.4. При возврате задержанного маломерного судна со специализированной стоянки владелец судна, представитель владельца судна или лицо, имеющее при себе документы, необходимые для управления данным маломерным судном, в присутствии представителя специализированной организации, ответственного за хранение задержанного судна на специализированной стоянке, имеет право произвести осмотр судна.

При отсутствии претензий к обеспечению сохранности задержанного маломерного судна и (или) находящегося в нем имущества у владельца маломерного судна, представителя владельца маломерного судна или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным маломерным судном, делается соответствующая отметка в акте возврата задержанного маломерного судна.

При наличии претензий к обеспечению сохранности задержанного маломерного судна и (или) находящегося в нем имущества владелец судна, представитель владельца судна или лицо, имеющее при себе документы, необходимые для управления данным судном, указывает содержание претензии в акте возврата задержанного маломерного судна или в отдельном документе, который подписывается данным лицом и представителем специализированной организации, ответственным за хранение маломерного судна на специализированной стоянке, и прилагается к акту возврата задержанного судна.

5.5. Задержанное маломерное судно считается возвращенным со специализированной стоянки владельцу судна, представителю владельца судна или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным судном, с момента подписания данным лицом и представителем специализированной организации, ответственным за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке, акта возврата задержанного маломерного судна.

В случае, предусмотренном п.4.2 Договора в акте возврата задержанного маломерного судна владельцем задержанного судна, его представителем или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления данным судном, получившим маломерное судно со специализированной стоянки, делается отметка о получении от представителя специализированной стоянки счета на оплату стоимости перемещения и хранения задержанного маломерного судна и ознакомлении со сроком оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного судна.

5.6. Копия акта возврата задержанного маломерного судна вручается владельцу судна, представителю владельца маломерного судна или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным судном, непосредственно после подписания указанного акта данным лицом и представителем специализированной организации, ответственным за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке.

6. Порядок разрешения споров и разногласий.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего Договора, Стороны решают путем проведения переговоров.

6.2. В случае, если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, Стороны защищают свои права и интересы в судебном порядке.

6.3. Возникновение спора или разногласия между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.

## 7. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Срок действия Договора с момента подписания и до 31 декабря 2028 г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору по взаимному соглашению Сторон оформляются в виде дополнительных соглашений к Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, а также Учреждением в одностороннем порядке.

7.4. Учреждение расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Специализированную организацию за 30 дней до его расторжения, в случаях:

а) обнаружения Учреждением в период действия настоящего Договора недостоверных данных, представленных Специализированной организацией при проведении торгов на право заключения Договора;

б) установления в течение года неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения Специализированной организацией условий п. 1.3, а также положений раздела 3,4,5 Договора.

7.5. Специализированная организация вправе расторгнуть настоящий Договор в случае невозможности дальнейшего исполнения ею условий Договора, уведомив об этом Учреждение не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

## 8. Ответственность Сторон.

8.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в 3-дневный срок со дня их наступления с приложением документов, их подтверждающих.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Вред, причиненный задержанному маломерному судну и находящемуся в нем имуществу при его помещении на специализированную стоянку и (или) хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

| | |
|---|---|
| от Учреждения<br>Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Региональная транспортная служба»<br>Юридический адрес:163002,<br>г. Архангельск, ул. Павла Усова, д. 14,<br>оф. 210, 213.<br>ИНН 2921005920, КПП 290101001<br>ОГРН 1022900524316, ОКВЭД 52.21.22<br>Единый казначейский счет<br>к/с 40102810745370000024<br>Расчетный счет р/с 03224643110000003200<br>КБК 00000000000000000130<br>БИК 012202102<br>ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области<br>г. Нижний Новгород<br>министерство финансов Архангельской области (ГБУ Архангельской области «РТС» л/сч. 802Ц3539000)<br>ОКПО 49761331 ОКТМО 11701000<br><br>тел./факс: (8182) 68-39-70, 68-39-72<br>Email: delo@rts29.ru<br><br>Директор _____ С.А. Поляков<br>м.п. | от Специализированной организации<br><br>м.п. |