



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СЛУЖБА»

П Р И К А З

28 декабря 2024 года

№ 204-п

г. Архангельск

Об утверждении плана противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГБУ Архангельской области «РТС» на 2025 год (Приложение № 1).
2. Ознакомить с планом заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, ведущего специалиста по кадрам, ведущего юрисконсульта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Луцева Р.В.

Директор

Ф.Н. Терентьев

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора

Р.В. Луцев

П Л А Н
по противодействию коррупции в ГБУ Архангельской области «РТС»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Рассмотрение вопроса об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ Архангельской области «РТС» (далее – учреждение), а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Директор	До 15 января 2025 года.
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2025 г. (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство транспорта Архангельской области.	Заместитель директора	До 30 декабря 2025 года
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместитель директора	В течение срока действия плана
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Заместитель директора	Ежегодно до 30 декабря
5.	Разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации определяющих порядок принятия на работу лиц (государственных служащих, лиц предоставляющих справки о доходах на предыдущем месте работы и т.д.), в отношении которых необходимо предоставлять сведения на предыдущее место работы (службы).	Заместитель директора	До 1 марта 2025 года
6.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства транспорта Архангельской области:		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении	Директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Ведущий бухгалтер	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при		В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора	действия плана, не реже одного раза в полугодие
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых министерством транспорта Архангельской области.	Заместитель директора	В течение срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Заместитель директора	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Контрактный управляющий	В течение срока действия плана
9.	В целях реализации мер по противодействию коррупции в ГБУ Архангельской области «РТС» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или	Заместитель директора	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на предмет выявления личной заинтересованности работников организаций при их осуществлении, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
10.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	До 30 апреля 2025 года
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации.	Начальник отдела учета транспортной работы	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора	Ноябрь – декабрь 2025 года
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение срока действия плана